

Ректору РУТ (МИИТ)
А.А. Климову

от _____

дата рождения _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

дополнительные сведения
(изменение фамилии, имени, отчества) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выслать мне копию личного дела моего родственника _____

Уточняющие данные о родственнике:

Наименование структурного подразделения
РУТ (МИИТ), в котором работал/обучался
родственник _____

Занимаемая должность (в период работы) _____

Форма обучения в период обучения _____

Год приема/поступления _____

Год увольнения/отчисления _____

Документы выдать (выбрать нужное)

на руки

услугами почтовой связи
по адресу: _____

_____ (указать почтовый адрес с индексом)

Дополнительные документы (которые
заявитель считает нужным предоставить):

- копия свидетельства об изменении личных данных (при необходимости);
- копия документов, подтверждающих родство;
- доверенность (при уполномочивании представлять интересы перед третьими лицами).

В целях исполнения запроса о предоставлении архивной информации даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

_____ (дата)

_____ (собственноручная подпись
без применения редактора)